

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung ist ab dem 25. Mai 2018 gültig. Ab diesem Zeitpunkt entfällt die Verpflichtung zur Erstattung von DVR-Meldungen an die Datenschutzbehörde und es obliegt einem datenschutzrechtlichen Auftraggeber (künftig: "dem für die Verarbeitung Verantwortlichen") unter gewissen in Artikel 30 DSGVO genannten Voraussetzungen die eigenen Datenanwendungen in einem eigenen Verzeichnis zu verwalten sowie in bestimmten Fällen sogenannte Datenschutz-Folgeabschätzungen im Sinne des Artikel 35 DSGVO zur Beurteilung der Rechtmäßigkeit von bestimmten Datenverwendungen durchzuführen.

Datenschutz- handbuch



HÖRSCHING

Hörsching, 31.03.2018

Datenschutzhandbuch

ASKÖ-Hörsching

Inhaltsverzeichnis

1. Welche Daten brauchen wir?
2. Festgelegter Zweck
3. Verzeichnis der Verarbeitung
4. Beitrittserklärung - ergänzen
5. Schulung des Vorstandes und des Trainerteams
6. Aussendung an alle Mitglieder
7. Personenbezogene Daten werden bei ASKÖ-Hörsching nach den Grundsätzen der Datenverarbeitung verarbeitet

1. Welche Daten brauchen wir?

- a) Geburtsdatum
- b) Adresse
- c) Mailadresse (wenn vorhanden)
- d) Geschlecht
- e) Telefonnummer
- f) Eintrittsdatum
- g) Kontonummer

2. Festgelegter Zweck

a) Geburtsdatum

1. das Geburtsdatum wird benötigt um das Mitglied der richtigen Altersklasse zuordnen zu können.
2. für das Subventionsansuchen an die Marktgemeinde
3. für Geburtstagsgratulationen
4. für die Statistik Mitgliederzahlen, Mitgliederverwaltung und Vereinsmeldebogen in der Datei Vereinsprofil im O. Ö. Landesverband

b) Adresse

1. um Mitteilungen, Informationen wie: Einladungen, Ausschreibungen und Schicards des ÖSV an die Mitglieder versenden zu können.

c) Mailadresse

1. um Mitteilungen und Informationen rasch und kostengünstig zur Kenntnis zu bringen.

d) Geschlecht

1. um die Mitglieder den richtigen Sektionen zuteilen zu können
2. für das Subventionsansuchen an die Marktgemeinde
3. für die Statistik Mitgliederzahlen, Mitgliederverwaltung und Vereinsmeldebogen in der Datei Vereinsprofil im O. Ö. Landesverband

e) Telefonnummer

1. um Gruppenmitteilungen über Whats App versenden zu können.
2. um Anliegen rasch abklären zu können.

f) Eintrittsdatum

1. für Ehrungen bei langer Mitgliedschaft
2. für das Subventionsansuchen an die Marktgemeinde
3. für die Statistik Mitgliederzahlen, Mitgliederverwaltung und Vereinsmeldebogen in der Datei Vereinsprofil im O. Ö. Landesverband.

g) Kontonummer

1. Kontonummern werden grundsätzlich nur von Funktionär/innen und Trainer/innen benötigt, um die Funktionärsaufwandsentschädigung überweisen zu können.

3. Verzeichnis der Verarbeitung

Auflistung der Datenmedien und Datenformulare

1. digitale Aufzeichnungen der Datei ASKÖ-Hörsching Mitgliederliste, befinden sich auf dem Datenträger „G“ im Computer des Obmannes. Die Datei ASKÖ-Hörsching - Mitgliederliste wird nach jeder Aktualisierung an den/die Sektionsleiter/innen, dessen Stellvertreter/innen sowie an das Trainer/innenteam versendet, um sicher zu stellen, dass die Teilnehmer an den Trainingsabenden auch tatsächlich Mitglieder sind.
Dies ist uns wichtig, da die Mitglieder, bei Unfällen einen Versicherungsschutz genießen.
2. die Datei Mitgliederliste kann nur mit einem vom Obmann festgelegten Passwort geöffnet werden.
3. die Datei Mitgliederliste wird vom Obmann regelmäßig geprüft und aktualisiert, um den Rechtsschutz der Mitglieder zu garantieren.
4. Die Speicherdauer der Daten in der Datei Mitgliederliste ist ident mit der Mitgliedsdauer. Die Löschung der Daten erfolgt ein Jahr nach Austritt des Mitglieds vom Obmann.
5. die Daten der Mitglieder werden vom Obmann, auch zum Zweck der Vereins-Haftpflichtversicherung online, direkt im Onlinevereinsmeldebogen der ASKÖ Landesorganisation eingetragen. Der Zugang zum Onlinevereinsmeldebogen ist mit Benutzername und Kennwort gesichert.
6. das Trainerteam und die Vorstandsmitglieder müssen mit ihrer Unterschrift dafür

garantieren, dass sie keine Mitgliederdaten an Dritte weitergeben.
(Unterschriftenliste-Einverständniserklärung zum Datenschutz lt. Punkt 3,
Absatz 6, im Datenschutzhandbuch)

4. Beitrittserklärung ergänzen

Zusätzliche Information in der Beitrittserklärung

1. Die Datenschutzgrundverordnung der ASKÖ-Hörsching wird der Beitrittserklärung beigelegt

5. Schulung des Vorstandes und des Trainerteams

1. als Schulungsunterlage wird die für ASKÖ-Hörsching erstellte Datenschutz Grundverordnung verwendet.
2. der Vorstand und das Trainer/innenteam mit eigenem Computer müssen eine Firewall installiert haben und verwenden.
3. wenn Daten verloren gehen wie z.B. bei Hackerangriffen oder Verlust eines Datenträgers sind: der Obmann, die Datenschutzbehörde und die betroffenen Mitglieder zu informieren.
4. die Grundsätze der Datenverarbeitung sind einzuhalten.

6. Aussendung an alle Mitglieder

1. für was wir die Daten brauchen (siehe festgelegter Zweck)
2. Speicherdauer (siehe Verzeichnis der Verarbeitung Punkt 4)
3. wen übermitteln wir die Daten (siehe Verzeichnis der Bearbeitung Punkt 5 sowie an die Vorstandsmitglieder und das Trainer/innenteam)
4. wer ist Ansprechpartner (der Obmann)
5. Auskunftsrecht: Jedes Mitglied kann bei Fragen, welche Daten von ihm/ihr verwendet werden, beim Obmann Auskunft erhalten)
(Auskunftspflicht: Frist Ein Monat)
6. welche Daten werden gespeichert (siehe festgelegter Zweck Punkt a bis g)
7. Recht auf Löschung (jedes Mitglied hat das Recht, dass seine Daten sofort gelöscht werden, das bedeutet aber auch, dass die Mitgliedschaft mit sofortiger Wirkung erlischt)
8. jedes Mitglied hat auch das Recht, sich bei der Datenschutzbehörde über, seiner Meinung nach, Datenmissbrauch zu beschweren.
9. bei Verlust der Daten, hat der Verantwortliche, innerhalb von 72 Stunden, die Datenschutzbehörde und die betroffenen Personen zu informieren.

Die Datenschutzbehörde ist unter der folgenden Adresse erreichbar:

Österreichische Datenschutzbehörde
Wickenburggasse 8
1080 Wien

Telefon: +43 1 52 152-0

E-Mail: dsb@dsb.gv.a

7. Personenbezogene Daten werden bei ASKÖ-Hörsching

- a) auf rechtmäßige Weise, nach dem Grundsatz von Treu und Glauben und in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise verarbeitet . Punkt 3. Absatz 1, Zeile 1 und 2(**Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz**);
 - b) für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben. Sie werden nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet. Punkt 2. a bis g(**Zweckbindung**);
 - c) für die Zwecke der Verarbeitung im notwendigen Maß beschränkt sein. Punkt 2. a bis g (**Datenminimierung**);
 - d) sachlich richtig und auf dem neuesten Stand sein; dabei werden alle angemessenen Maßnahmen getroffen, damit personenbezogene Daten, die im Hinblick auf die Zwecke ihrer Verarbeitung unrichtig sind, unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden.Punkt 3. Absatz 1, Zeile 3 (**Richtigkeit**);
 - e) in einer Form gespeichert, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich sind. Punkt 3. Absatz 4(**Speicherbegrenzung**);
 - f) in einer Weise verarbeitet, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung. Punkt 3. Absatz 3(**Integrität und Vertraulichkeit**);
2. Der Vorstand der ASKÖ-Hörsching ist für die Einhaltung der angeführten Maßnahmen verantwortlich und kann dessen Einhaltung nachweisen. Siehe Datenschutzhandbuch der ASKÖ-Hörsching (**Rechenschaftspflicht**).